



Montluçon, le 3 juin 2020

Monsieur le Proviseur
Lycée Madame de Staël BP 1147
03103 MONTLUÇON

Aux étudiants de classe préparatoire littéraire 1^{ère} année

Le Proviseur

Affaire suivie par
Conseillers principaux
d'éducation
M. DI COSTANZO

Téléphone
04 70 09 79 21

Courriel
david.di-
costanzo@ac
-clermont.fr

Lycée Mme de Staël
BP 1147
03103 Montluçon Cedex

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur et le plaisir de vous confirmer que votre candidature a été retenue pour intégrer une classe préparatoire littéraire au lycée Mme de Staël à la rentrée 2020.

En raison de l'application du protocole sanitaire lié au COVID-19 dans les établissements scolaires, visant à limiter au maximum la présence des usagers, vous comprendrez qu'il ne puisse y avoir d'inscription sur place. Aussi, je vous demanderais de bien vouloir retourner l'ensemble des pièces du présent dossier sur support numérique en utilisant l'adresse mail suivante pour le 25 Juin 2020 au plus tard :

david.di-costanzo@ac-clermont.fr

Toute l'équipe du lycée reste à votre disposition et à votre écoute pour vous aider à renseigner le présent dossier ou pour toute autre information.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Le proviseur
Abdennabi ZAHER

FICHE D'INSCRIPTION HYPOKHAGNE

NOM : _____

Prénom : _____

N° de Téléphone où l'on peut me joindre en juillet/août : _____

Je déclare accepter mon inscription en 1^{ère} année de classe préparatoire littéraire.

REGIME :

- Externe
- Demi-pensionnaire
- Je sollicite une place en internat (attention ! seulement une trentaine de places sont disponibles pour l'ensemble des deux classes préparatoires – littéraire et économique) : **REPLIR OBLIGATOIREMENT LA FICHE DE CANDIDATURE CI-APRES.**
- Interne-externé (forfait 3repas sans la nuit)

CHOIX DES ENSEIGNEMENTS :

Langue vivante 1 :

- Anglais

Langue vivante 2 :

- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Arabe

CHOIX DE LA SPECIALITE :

- Musique (4 heures)
- Théâtre (4 heures)
- Géographie (2 heures) + Latin (2 heures y compris pour les non latinistes)

Date et signature de l'étudiant :

Date et signature d'un responsable légal (pour les mineurs) :

CANDIDATURE INTERNAT
Étudiant de classe préparatoire

Attention : si une problématique de place apparaissait sur l'internat, vous seriez prévenu au plus tard le 15 Juillet 2020. Sans aucun autre avis de notre part, la candidature vaudra inscription à l'internat.

NOM/PRENOM DE L'ETUDIANT : _____

CLASSE ET ETABLISSEMENT EN 2019-2020 : _____

Lieu de résidence : _____

Distance entre le lieu de résidence et le lycée : _____

Étudiant boursier (*entourer votre réponse*) : OUI NON

Nombre de parts accordées : _____

Signature de l'étudiant :

Signature des responsables légaux (pour les étudiants mineurs) :

CONSTITUTION DU DOSSIER

Documents à remplir et pièces à fournir

- La fiche d'inscription remplie et signée.
- La fiche Vie scolaire remplie et signée.
- Un chèque de 60€ à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Mme de Staël, couvrant les frais scolaires (photocopies, revues, journaux, prestations diverses, correspondance concours, assurance et activités propres à la classe préparatoire) **sera demandé dès la rentrée.**
- Une photocopie des résultats du Baccalauréat (à envoyer par courrier au lycée à l'attention des CPE / service Vie scolaire ou par mail à l'adresse : viesco.stael@ac-clermont.fr).
- 1 relevé d'identité bancaire ou postal (sauf pour les externes non boursiers) portant au dos nom/prénom de l'étudiant **sera demandé à la rentrée.**
- 1 photo récente portant au dos nom/prénom de l'étudiant **sera demandée à la rentrée.**
- 1 chèque de cotisation de 10€ (facultatif) à l'ordre de la « Maison des lycéens du lycée Mme de Staël » (association lycéenne) portant au dos nom/prénom de l'étudiant **sera relevé à la rentrée si l'adhésion est souhaitée.**
- Pour les étudiants demandant l'internat : la fiche de candidature remplie et signée.

Rappel : les dossiers doivent impérativement être complets.

COMPLEMENT DE DOSSIER
A L'ATTENTION DES ETUDIANTS ETRANGERS

Nous vous rappelons qu'à votre arrivée en France vous devez vous mettre en règle avec la législation française.

Pour cela vous devez :

- Faire la demande d'une carte de séjour à la Préfecture, à l'aide de votre visa touristique ;
- Passer la visite médicale au CROUS de Montluçon (obligatoire pour obtenir cette carte de séjour) ;
- Vous affilier :
 - o à la sécurité sociale étudiante
 - o et à une assurance maladie complémentaire.

En début d'année scolaire la secrétaire de direction, l'Assistante sociale et l'infirmière seront à votre disposition pour répondre aux questions relatives à l'ensemble de ces démarches.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____
Né (e) le : _____ à : _____
Département : _____ Nationalité : _____

Scolarité de l'année 2020-2021

Division : _____ HPK1 _____ Régime : _____

Scolarité de l'année 2019-2020

Division : _____
Etablissement : _____
Commune : _____
Date de fin de scolarité dans l'établissement : _____

Responsable légal 1

Nom : _____
Prénoms : _____
Adresse : _____
Code Postal : _____ Commune : _____
☎ Dom : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
Courriel : _____ Profession : _____

Responsable légal 2

Nom : _____
Prénoms : _____
Adresse : _____
Code Postal : _____ Commune : _____
☎ Dom : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
Courriel : _____ Profession : _____

Autre responsable ou personne à contacter

Nom : _____
Prénoms : _____
Adresse : _____
Code Postal : _____ Commune : _____
☎ Dom : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____